

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ  
«Техникум «Приморский»  
Протокол от «30» 08 2018 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Техникум «Приморский»  
от «30» 08 2018 года № 130-од

Директор СПб ГБПОУ  
«Техникум «Приморский»

А.В. Горохов



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 79**

**Положение**

**О Методической работе в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Техникум «Приморский»**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» (далее-Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

Методическая работа в Техникуме является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности председателей цикловых комиссий и преподавательского состава.

1.2. Общее руководство методической работой в Техникуме осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по учебно-методической работе.

1.3. Коллегиальными органами управления Техникума являются: Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет Образовательной организации, Методический совет.

1.4. Структурные элементы методической службы:

- Педагогический совет (управленческая функция)
- Методический совет (управленческая функция)
- Методические объединения (управленческая функция).

1.5. Коллегиальными органами, призванными осуществлять методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), являются методические объединения (МО), деятельность которых определяется настоящим положением.

1.6. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников Техникума и включается в их должностные обязанности.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Целью методической работы является создание условий для инновационного развития Техникума, удовлетворения потребностей педагогических работников и администрации Техникума по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения и различных видов учебной деятельности студентов;
- создание условий для развития профессионального мастерства педагогических работников, педагогического творчества на основании диагностики их профессиональных потребностей и возможностей;
- поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников;

2.3. Основными направлениями методической работы являются:

- Организационно-методическая работа;
- Учебно-методическая работа;
- Информационно-аналитическая работа;
- Учебно-воспитательная работа;
- Консультационная работа;
- Научно-методическая работа;

- Профориентационная работа;
- Заведование кабинетом, лабораторий, мастерской
- и др.

### **3. Формы методической работы**

3.1. Основными формами методической работы в Техникуме являются:

3.1.1. Заседания коллегиальных органов по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и студентов.

3.1.2. Научно-практические конференции, семинары и инструктивно-методические совещания.

3.1.3. Методические занятия: открытые уроки и внеклассные мероприятия, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

3.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.1.5. Исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

3.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы.

3.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

3.1.8. Проведение контроля учебных занятий и оказание методической помощи педагогическим работникам;

3.1.9. Организация повышения квалификации педагогических работников;

3.1.10. Выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта.

3.2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. Совместные совещания нескольких методических объединений организуются и проводятся, как правило, заместителем директора по учебно-методической работе.

3.3. Методические занятия проводятся по плану методических объединений. Открытые занятия обсуждаются на заседании методических объединений.

3.3.1. Методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов. Методические занятия проводятся ведущими и наиболее подготовленными педагогическими работниками.

3.3.2. Открытые учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

3.4. Контроль учебных занятий проводится администрацией Техникума в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки педагогического работника, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий доводится до сведения педагогического работника.

3.5. Планирование методической работы в Техникуме осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде плана учебно-методической работы на учебный год. Единый план учебно-методической работы - это самостоятельный раздел плана работы Техникума, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения. План методической работы рассматривается и обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором Техникума.

## **4. Содержание методической работы**

В Техникуме ведется индивидуальная и коллективная методическая работа. Коллективная методическая работа в Техникуме осуществляется посредством участие педагогических работников в деятельности Педагогического совета, Методического совета и методических объединений Техникума.

### **4.1. Содержание индивидуальной преподавательской методической работы**

4.1.1. Индивидуальная методическая работа является основной формой совершенствования педагогического мастерства, осуществляется по следующим основным направлениям:

- изучение научной, учебно-методической литературы, нормативных документов, связанных с практической деятельностью;
- создание комплексного методического обеспечения;
- изучение и внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс;
- анализ, корректировка и разработка учебно-программной документации;
- участие в работе педагогического совета, методических комиссий, семинаров и т.д.

4.1.2. Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии и овладения методикой обучения и воспитания.

Самообразование ведется в режиме, удобном для каждого педагога.

4.1.3. Самостоятельная методическая работа планируется каждым педагогическим работником на год и оформляется индивидуальным планом преподавателя/мастера п/о (Приложение 1).

4.1.4. По результатам работы за каждое полугодие и учебный год педагогический работник представляет отчет о проделанной работе на заседании методического объединения.

4.2. Директор, заместители директора оказывают помощь педагогическим работникам в совершенствовании педагогического и профессионального мастерства, разработке учебно-программной документации, проектировании учебных занятий, создании учебно-методических комплексов, разработке авторских программ и т.д.

### **4.2. Содержание работы методических объединений**

4.2.1. Для непосредственной организации и руководства методической работой ежегодно создаются методические объединения, в состав включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по смежным дисциплинам, мастера производственного обучения. Председатели и состав методических объединений назначаются и утверждаются директором Техникума.

4.2.2. Основным содержанием методической работы методического объединения являются:

- разработка и обсуждение учебных планов и программ;
- разработка плана методической работы объединения;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- анализ деятельности педагогических работников по реализации основных направлений научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ деятельности педагогических работников по организации внеурочной работы (проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и т.д.);
- организация повышения квалификации педагогических работников;

- анализ отзывов предприятий, организаций и научно-исследовательских учреждений о выпускниках и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки квалифицированных кадров.

4.2.3. На заседаниях методических объединений рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждение учебных планов, учебных и рабочих программ (тематических планов), программ государственных экзаменов, учебно-методической литературы;
  - определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, видов занятий; координация деятельности отделений по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;
  - обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, проведение Дня открытых дверей;
  - обсуждение успеваемости студентов по результатам аттестаций;
  - совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности студентов;
  - обсуждение вопросов обучения студентов по индивидуальным планам и совершенствование самостоятельной работы студентов;
  - создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;
  - обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год;
  - оказание помощи в становлении молодых преподавателей;
  - обсуждение вопросов анкетирования студентов по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета преподавателя;
  - совершенствование учебно-воспитательного процесса, организации и проведения производственной практики;
  - обсуждение тем и требований к выпускным квалификационным работам (ВКР), а так же подготовки студентов к защите ВКР;
  - подбор и подготовка руководителей;
  - организация и проведение выставок учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку;
  - подготовка и участие в научно-методических семинарах и конференциях Техникума.
- 4.2.4. Работа методических объединений организуется в соответствии с годовым планом (Приложение 2).
- 4.2.5. Решения методических объединений принимаются открытым голосованием большинством голосов при участии не менее 50% членов. Решения методического объединения являются обязательным для исполнения педагогическими работниками, обеспечивающими подготовку студентов.
- 4.2.6. В целях оперативного оказания методической помощи педагогическим работникам проводятся инструктивно-методические совещания.
- 4.2.7. Итоги работы методических объединений обсуждаются на заседаниях Методического и Педагогического советов Техникума.

### **4.3. Содержание работы Методического совета**

4.3.1. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по теоретическому обучению, заместитель по учебно-воспитательной работе, председатели методических объединений, руководители творческих групп, научных программ и исследовательских проектов, представители вузов. Состав Совета ежегодно обсуждается на Педагогическом совете и утверждается приказом директором Техникума.

4.3.2. Заседания Методического совета проводятся в период между заседаниями Педагогического совета не реже одного раза в три месяца.

4.3.3. К компетенции Методического совета относятся:

- разработка и принятие рабочих программ, контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- организация редакционно-издательской деятельности Образовательного учреждения;
- утверждение планов работы методических объединений и контроль их деятельности;
- анализ состояния и результативности методической работы;
- обеспечение развитие инновационной образовательной деятельности;
- организация системного обеспечения программно-методической деятельности;
- формирование информационно-методического банка педагогических достижений;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организация проведения научно- практических семинаров, конференций практикумов;
- разработка локальных актов по методическому обеспечению образовательной и воспитательной деятельности.

4.4.4. Решения Методического совета утверждаются директором и являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом Техникума.

## **5. Делопроизводство**

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- годовые планы и отчеты по методической работе Техникума;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- документы по аттестации педагогических работников;
- материалы по конкурсам профессионального мастерства;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками Техникума.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.